



SEMANA DE INSCRIPCIONES PARA EL KINDER DEL 25 AL 29 DE ABRIL

Mi Lista de Verificación
para el:
Kínder

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|---|--|--|---|--|--|---|---|--|------------------------------------|---------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Según la ley estatal de Carolina del Norte, usted debe ser el padre o tutor legal para poder inscribir al niño/a. | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | El estudiante debe vivir con el padre o tutor legal quien lo inscribió. | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Primer Paso Verifique la asignación de la escuela utilizando la herramienta de localización de las escuelas de WCPS a continuación: (haga clic aquí, seleccione las escuelas primarias, haga clic en la herramienta de búsqueda e ingrese su dirección para verificar su escuela asignada) **Asegúrese de verificar esta información con el administrador de datos de la escuela si no está seguro.** | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Segundo Paso Reúna la documentación para verificar su residencia. Todos los documentos deben estar al día . Las licencias/identificaciones no deben estar vencidas y las facturas deben ser de los últimos 30 días. Los documentos de residencia actual pueden incluir cualquiera de los dos (2) siguientes: <table border="0"><tr><td><input type="checkbox"/> Registros de Impuestos sobre la Propiedad</td><td><input type="checkbox"/> Documento de hipoteca o escritura de Propiedad</td><td><input type="checkbox"/> Contrato de Arrendamiento</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Factura actual de servicios públicos</td><td><input type="checkbox"/> Factura de Teléfono</td><td><input type="checkbox"/> Factura de Cable/Internet</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Tarjeta del Medicaid</td><td><input type="checkbox"/> Credencial de Elector</td><td><input type="checkbox"/> Estado de cuenta Bancario</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Registración de Auto</td><td><input type="checkbox"/> Seguro de Auto</td><td><input type="checkbox"/> Talón de Cheque / Formulario W2</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Pasaporte</td><td><input type="checkbox"/> REALID</td><td><input type="checkbox"/> Licencia de conducir actual</td></tr></table> <input type="checkbox"/> Correspondencia de la autoridad gubernamental con respecto a la recepción de beneficios. <input type="checkbox"/> LAS FAMILIAS MILITARES pueden presentar una carta de parte de la base militar como prueba de vivienda. | <input type="checkbox"/> Registros de Impuestos sobre la Propiedad | <input type="checkbox"/> Documento de hipoteca o escritura de Propiedad | <input type="checkbox"/> Contrato de Arrendamiento | <input type="checkbox"/> Factura actual de servicios públicos | <input type="checkbox"/> Factura de Teléfono | <input type="checkbox"/> Factura de Cable/Internet | <input type="checkbox"/> Tarjeta del Medicaid | <input type="checkbox"/> Credencial de Elector | <input type="checkbox"/> Estado de cuenta Bancario | <input type="checkbox"/> Registración de Auto | <input type="checkbox"/> Seguro de Auto | <input type="checkbox"/> Talón de Cheque / Formulario W2 | <input type="checkbox"/> Pasaporte | <input type="checkbox"/> REALID | <input type="checkbox"/> Licencia de conducir actual |
| <input type="checkbox"/> Registros de Impuestos sobre la Propiedad | <input type="checkbox"/> Documento de hipoteca o escritura de Propiedad | <input type="checkbox"/> Contrato de Arrendamiento | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Factura actual de servicios públicos | <input type="checkbox"/> Factura de Teléfono | <input type="checkbox"/> Factura de Cable/Internet | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Tarjeta del Medicaid | <input type="checkbox"/> Credencial de Elector | <input type="checkbox"/> Estado de cuenta Bancario | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Registración de Auto | <input type="checkbox"/> Seguro de Auto | <input type="checkbox"/> Talón de Cheque / Formulario W2 | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Pasaporte | <input type="checkbox"/> REALID | <input type="checkbox"/> Licencia de conducir actual | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Tercer Paso Reúna copias de los siguientes tres (3) documentos: <input type="checkbox"/> Registros de inmunización <input type="checkbox"/> Acta de nacimiento certificada <input type="checkbox"/> Identificación con foto del adulto que inscribe al niño | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Cuarto Paso Completar el Paquete de Preinscripción Haga clic aquí para obtener el formulario de preinscripción de WCPS | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Quinto Paso <i>Opción 1.</i> Envíe los paquetes de preinscripción completos a la escuela asignada dentro de su distrito por correo electrónico o envíe por fax los formularios completos a la atención del administrador de datos de la escuela. Se enumeran los contactos del administrador de datos con el paquete de inscripción. Envíe los paquetes completos junto con la verificación de los pasos 2 y 3 !!! | | | | | | | | | | | | | | | |





SEMANA DE INSCRIPCIONES PARA EL KINDER DEL 25 AL 29 DE ABRIL

| | |
|--------------------|---|
| Quinto Paso | <p><i>Opción 2.</i> 29 de abril - DIA DE INSCRIPCIONES PARA EL KINDER Día de Inscripción- 8:30 AM- 2:00 PM POR FAVOR, ASEGÚRESE DE QUE LOS PASOS 1-3 ESTÉN COMPLETOS AL INGRESAR/¡LOS PAQUETES DE PREINSCRIPCIÓN SE PUEDEN COMPLETAR EN EL SITIO! Mantendremos el distanciamiento social, se prefieren máscaras</p> |
| | |

Contactos

| Escuela | Inscripciones para el Kinder Persona de Contacto | Inscripciones para el Kinder Correo Electrónico | Teléfono |
|------------|---|--|---|
| BPS | Cindy Cooley | cynthiacoolley@wcps.org | (919)705-6020 |
| CAR | Yadira Gonzalez | yadiragonzalez@wcps.org | (919)658-7330 |
| EWE | Christine Simmons | christinesimmons@wcps.org | (919)751-7130 |
| FRE | Michelle Mitchell | michellemitchell@wcps.org | (919)242-3410 |
| GRA | Stacey Edwards | staceyedwards@wcps.org | (919)689-5000 |
| MLE | Udana Bivins | udanabivins@wcps.org | (919)751-7150 |
| RWE | Robin Kuhnau | robinkuhnau@wcps.org | (919)705-6040 |
| NDE | William Best | williambest@wcps.org | (919)731-5950 |
| NEE | April Jones | apriljones@wcps.org | (919)705-6030 |
| NWE | Lovie McKeel | loviemckeel@wcps.org | (919)242-3410 |
| SCE | Marcey Boyd | marceyboyd@wcps.org | (919)751-7155 |
| TRE | Joey Patterson | joeyrpatterson@wcps.org | (919)736-5040 |



Para obtener información adicional, comuníquese con:

Shaquanya Hutcherson
 Coordinadora de Educación Temprana
shaquanyahutcherson@wcps.org
 (919) 731-5960

o





SEMANA DE INSCRIPCIONES PARA EL KINDER DEL 25 AL 29 DE ABRIL

Youlonda Wynn
Subdirectora de Programas Federales
youlondawynn@wcps.org
(919)731-5900

